**Kanban**

A metodologia kanban foi criada pela empresa automobilística japonesa Toyota, na década de 1960, e faz parte do método JIT (Just in Time), um sistema de administração da produção que possibilita fazer somente o imprescindível para concluir a etapa de um processo de fluxo de trabalho contínuo. Em outras palavras: fazer apenas o que é necessário, quando necessário e na quantidade necessária.

Para a empresa (Toyota), a visualidade do kanban facilitou muito o trabalho das equipes de produção e montagem. Porque o sistema melhorou a comunicação entre os funcionários, bem como a compreensão de quais peças deveriam ser substituídas e quando. O sistema também ajudou a padronizar e reduzir o desperdício.

A metodologia kanban propõe a utilização de cartões ou post-its no quadro negro para indicar e monitorar o andamento dos fluxos de produção nas empresas. De um lado do quadro estão as tarefas a serem realizadas, que podem ser chamadas de "Backlog". E, por outro lado, as fases de implementação: contínua e entregue. Você pode renomear essas etapas de acordo com seus processos internos. À medida que as tarefas são concluídas, o cartão ou post-it é colocado no campo correspondente ao estado da tarefa.

Os benefícios do sistema Kanban

O kanban nada mais é do que uma maneira simples e visual de organizar de modo eficiente as tarefas e o fluxo de trabalho. Isso é possível a partir de alguns benefícios do sistema kanban, que sao:

* Visão do todo

Quer seja físico ou digital, o Kanban é visual. Isso é particularmente útil em situações onde várias pessoas ou grupos coordenam e colaboram no mesmo projeto ou processo, permitindo que planejem atividades atuais e futuras.   
Kanban oferece uma visão geral, ou seja, uma perspectiva holística de um processo. Em vez de pessoas trabalhando isoladas, o sistema kanban permite que todos na empresa entendam e apreciem melhor o que outras pessoas e equipes estão fazendo. O gerente da área, por sua vez, tem uma visão concreta de quem está fazendo o quê e de quantas etapas são necessárias para concluir um projeto. Essa vantagem é ainda mais essencial no escritório doméstico.

* Simplicidade

O conceito por trás do Kanban é fácil de entender, então os funcionários não perdem tempo entendendo como o sistema funciona, mas adaptam-se à sua realidade de trabalho com muito mais rapidez. Desta forma, a simplicidade permite que qualquer pessoa se envolva facilmente e aceite a ideia.Acesso à informação

O kanban tem processos inclusivos que permitem que as pessoas tenham acesso a mais informações. Ele dá a todos mais conhecimento sobre o projeto de um setor, o que é particularmente útil para pessoas que têm pouco entendimento de um sistema complexo, como novos funcionários. No fim da cadeia, ele empodera as pessoas e incentiva a autonomia.

* Facilita o fluxo de trabalho

O kanban contribui para que haja menos desperdício nas operações, tornando tudo mais prático e conciso. Partes redundantes ou desnecessárias de um processo podem ser removidas, enquanto outras podem ser simplificadas. Ou seja, o fluxo de trabalho pode ser facilitado, sem comprometer a qualidade. Isso significa uma constante

* Incentivo à comunicação

Como o uso do kanban fornece uma visão do todo, isso incentiva uma melhor cooperação e comunicação entre pessoas e equipes. Os colaboradores poderão ajustar melhor seus cronogramas e prazos, porque sabem exatamente o que as outras pessoas estão fazendo. Por extensão, isso também serve como meio de controle e equilíbrio, no qual as ineficiências e gargalos ao longo do processo podem ser eliminados.

* Prioridades e metas claras

O kanban aprimora a capacidade de foco, pois com uma visão ampla dos processos e do fluxo de trabalho o gestor fica mais capacitado para decidir o que deve ser priorizado para atingir os objetivos e metas dentro do prazo estabelecido.

* Menos microgestão

Quando dizemos que um gestor está fazendo microgestão, isso significa que ele está centralizando tarefas sem delegar, fazendo cobranças arbitrárias, supervisionando de forma insistente e, até mesmo, exercendo a vigilância excessiva. Ao adotar o uso da metodologia kanban e também da gestão à vista, a tendência é que esse comportamento diminua de forma considerável, já que os entraves e o andamento das entregas fica

**Lean**

Esse conceito, também conhecido como método enxuto, visa eliminar desperdícios em vários níveis dentro das empresas. Seja em seus processos, gestão, administração, produção e outras áreas, a metodologia Lean é utilizada para tratar problemas de forma sistêmica e otimizar diversos pontos de uma empresa..

Tudo aquilo que não é estritamente necessário para realizar determinado trabalho é visto como excesso, que pode ser eliminado. Esse processo é feito de forma contínua dentro da organização, identificando e cortando todos os desperdícios para aumentar os resultados, entregando mais valor aos clientes.

Algumas palavras-chave ao pensarmos no método enxuto:

* Qualidade/maior valor ao cliente;
* Eliminação dos desperdícios;
* Menor tempo;
* Aprimoramento contínuo;
* Otimização dos processos.

Essas características ajudam as empresas a repensar seus processos internos, solucionando alguns problemas, definindo prioridades e, no fim de tudo, entregando um produto ou serviço melhor ao cliente — tudo com menos gastos e elementos desnecessários.

A metodologia lean é um conceito discutido e adotado por empresas mundiais há décadas. Sua semente surgiu na Toyota, no fim do século XX, juntando uma série de conceitos que visavam o mesmo objetivo: oferecer a melhor qualidade, pelo menor custo e tempo entre a produção do produto/serviço e entrega ao cliente.

Apesar de não ser uma novidade, os ensinamentos do método enxuto ainda são necessários na atualidade. Eles podem ser implementados em empresas de todos os tamanhos e segmentos de mercado, inclusive startups, trazendo uma série de vantagens aos que o aplicam em suas rotinas.

## Por Que Adotar o Método Enxuto?

Algumas empresas não implementam a metodologia Lean por desconhecimento dos resultados, embora já conheçam seus conceitos. A introdução do Lean pode ajudar a mudar a vida cotidiana dos negócios e, consequentemente, ter um efeito positivo em seus resultados financeiros..

O primeiro dos benefícios é a eliminação dos desperdícios dentro das empresas, seja de materiais, esforço, tempo e financeiros. Imagine descobrir que um processo pode ser mais rápido ou custar menos ao fazer determinada mudança nas operações de produção, por exemplo.

Aplicar essa transformação também significa agilizar as atividades realizadas pela organização, levando menos tempo para desenvolver os produtos e serviços, reduzindo a duração dos processos, entre tantas áreas.

Essa rapidez, junto com a eliminação dos desperdícios, vai melhorar a [produtividade da empresa](https://www.ludospro.com.br/blog/motivacao-no-trabalho). O tempo, recursos e esforços serão empregados de forma mais estratégica, aumentando assim a quantidade e qualidade do trabalho feito.

A qualidade é um dos focos principais da metodologia lean. Todos esses enxugamentos não devem prejudicar o cliente, oferecendo uma solução com menos valor do que antes. Pelo contrário: a entrega ao consumidor deve ser sempre a melhor possível. Assim, até mesmo as vendas poderão ter mais resultados ao encantar o público com produtos e serviços mais satisfatórios.

Tudo isso irá se refletir nos resultados da empresa, reduzindo os gastos e aumentando o lucro. Esse desempenho positivo também irá contribuir na competitividade do negócio, diferenciando-o da concorrência e melhorando sua colocação no mercado.

Ou seja, uma mudança na mentalidade, adotando o pensamento enxuto, irá gerar um ciclo de benefícios para o negócio: a redução dos desperdícios ajuda a agilizar os processos, que então contribuem para aumentar a produtividade, depois a entregar uma solução com maior valor ao cliente, e no fim, tornar a empresa mais competitiva.

Desta forma a empresa toda ganha, desde os colaboradores que não irão precisar gastar tempo e esforços em questões sem tanta importância no resultado final aos gestores que irão notar a melhora no desempenho e na lucratividade da organização.

Mas, com todos esses benefícios, muitos podem se questionar sobre como adotar o método enxuto na prática, ou até evitar sua aplicação ao achar que será algo complicado demais.

## Como Aplicar a Metodologia Lean?

Implementar o pensamento enxuto na empresa é algo que demanda planejamento, esforço e abertura para a mudança. É preciso mapear todos os processos e atividades para identificar os pontos que geram desperdícios e aqueles que podem ser aprimorados — visualizando assim os chamados fluxos de valor.

Essa tarefa pode ser feita nos mais diversos processos e setores de uma empresa, inclusive na área administrativa, marketing e gestão, aplicando a metodologia lean em diversos níveis e na organização como todo.

Existem algumas ferramentas que podem ajudar nesse processo, como o Six Sigma, 5S, [Canvas](https://blog.aevo.com.br/entenda-o-que-e-e-como-usar-o-metodo-canvas-em-seus-projetos/), Kanban, entre outros, para identificar aquilo que realmente é importante para a empresa, atividades e tarefas. Além disso, algumas [soluções tecnológicas](https://www.ludospro.com.br/blog/gamificacao-empresarial) também contribuem para otimizar operações e melhorar resultados.

A partir dessa pesquisa é possível descobrir o que não gera tanto valor para o cliente no fim das contas, e o que pode ser considerado desperdício — de tempo, esforços e recursos. Esse é o momento de fazer os cortes e transformações mais enfáticas na empresa.

Para reforçar os ideais do método enxuto, algumas organizações contratam especialistas, que cuidam de uma implantação correta e eficiente dos seus princípios.

É fundamental lembrar que o processo de enxugamento de desperdícios deve ser contínuo, não algo feito uma única vez. Desta forma, pode-se identificar lacunas e problemas mais rapidamente e corri-los para melhorar o desempenho do negócio.

Também é preciso entender que essa mudança depende de todos: dos colaboradores aos altos diretores, de cada setor envolvido na organização. A empresa por inteiro deve aprender a fazer mais, com menos, gerando assim melhores resultado

A metodologia lean é um conceito que pode ajudar a empresa ao melhorar seus resultados, eliminando pontos que não agregam ao objetivo final, otimizando processos e gerando maior valor ao cliente.

Diversas organizações usam esse método há anos, sendo uma das metodologias mais consolidadas no ambiente corporativo. Mas, mesmo as teorias mais respeitadas podem ser aprimoradas ao aproveitar os avanços tecnológicos: a tradição e a modernidade são aliadas das empresas ao aplicar o melhor de cada uma em seu dia a dia.   
Descubra como os avanços das últimas décadas podem beneficiar o seu negócio no artigo [Produtividade e tecnologia: uma relação estratégica e necessária!](https://www.ludospro.com.br/blog/produtividade-e-tecnologia)